

	Al Comune di  Ufficio destinatario	
--	--	--

## Domanda di concessione di spazi comunali

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione all'albo comunale della associazioni <small>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</small>					
<input type="checkbox"/>	iscritta all'albo comunale della associazioni				
<input type="checkbox"/>	non iscritta all'albo comunale della associazioni, pertanto				
<input type="checkbox"/>	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small>				
<input type="checkbox"/>	<b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>				
<input type="checkbox"/>	il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto				
<input type="checkbox"/>	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small>				
<input type="checkbox"/>	<b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>				

**CHIEDE**

la concessione in uso dello spazio comunale

collocato in						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato

Denominazione spazio comunale	
<input type="checkbox"/>	Auditorium San Giovanni - Teatro
<input type="checkbox"/>	Auditorium San Giovanni - Sala Affreschi
<input type="checkbox"/>	Auditorium San Giovanni - Sala Segreteria
<input type="checkbox"/>	Sala Consiglio
<input type="checkbox"/>	Sala Riunioni
Utilizzo sala Auditorium	
<input type="checkbox"/>	solo pareti per mostra
<input type="checkbox"/>	tutta la sala Auditorium

### per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta					
Attività svolta					
Numero dei partecipanti					
Età dei partecipanti					
Patrocinio					
<input type="checkbox"/>	non è stato richiesto il patrocinio				
<input type="checkbox"/>	è stato richiesto il patrocinio				
Tipo di ingresso al pubblico					
<input type="checkbox"/>	libero				
<input type="checkbox"/>	a offerta libera				
<input type="checkbox"/>	a pagamento				
<table border="1"> <tr> <th>Costo dell'ingresso</th> <th>Utilizzo del ricavato</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato		
Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato				
Collaborazione					
<input type="checkbox"/>	non è stata richiesta la collaborazione del Comune				
<input type="checkbox"/>	è stata richiesta la collaborazione del Comune				
<table border="1"> <tr> <th>Tipo di collaborazione</th> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		Tipo di collaborazione			
Tipo di collaborazione					

### il cui responsabile è

Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

### previsto per il seguente periodo

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="checkbox"/> singolo o multiplo				

Periodo										Dal giorno	Al giorno	
<input type="checkbox"/>	ricorrente (*)											
Ricorrenza			Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore	
<input type="checkbox"/>	settimanale	ogni: settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ricorrenza											Dalle ore	Alle ore
<input type="checkbox"/>	mensile	ogni giorno:	ogni: mesi									
Ricorrenza											Dalle ore	Alle ore
<input type="checkbox"/>	mensile	ogni:					di ogni		mesi			
Periodo												
<input type="checkbox"/>	altro periodo (specificare)											

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Luogo	Data	Il dichiarante

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possono derivare durante lo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e in occasione della stessa
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di versare l'eventuale cauzione prevista a garanzia dell'esatto e puntuale pagamento per l'utilizzo dello spazio comunale e per i danni che potrebbero essere arrecati a strutture, attrezzature ed annessi
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale

### DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.)

--

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati  |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità<br><i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare)  |

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. |
|--------------------------|---|